

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: \_\_\_\_\_ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)

### PRAKTIKSTEDET

#### Børnehuset Lindegården

Hedemarksvej 18-22  
2620 Albertslund  
43687380

E-mail: [bhu.lindegarden@albertslund.dk](mailto:bhu.lindegarden@albertslund.dk)

Hjemmeside: [www.lindegarden.albertslund.dk](http://www.lindegarden.albertslund.dk)



### INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING

INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING

Integreret 0-6 års institution

ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE

Normering: 25 vuggestuebørn, 44 børnehavebørn

ALDERSGRUPPE

0-6 år

ANTAL STUER / AFDELINGER

2 børnehaveteams, 3 vuggestuegrupper

ÅBNINGSTID

7.00 - 16.45

Udvidet Åbningstid: kl. 06.15 - 07.00 / 16.45 - 17.00

## Indholdsfortegnelse

<b>BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET .....</b>	<b>1</b>
PRAKTIKSTEDET .....	1
ANSATTE.....	4
PRAKTIKSTEDETS FORMÅL .....	4
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE.....	4
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER .....	5
PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING .....	8
PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR .....	8
INTERNT SAMARBEJDE .....	8
EKSTERNT SAMARBEJDE.....	9
ØVRIGE FORHOLD .....	9
<b>A. UDDANNELSESPLAN .....</b>	<b>10</b>
SÆRLIGE FORHOLD.....	10
DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET .....	10
FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER .....	10
ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE.....	11
ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I .....	11
TILBUD TIL DEN STUDERENDE.....	11
<b>FORBESØG .....</b>	<b>11</b>
FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE.....	11
<b>PRAKTIKVEJLEDNING.....</b>	<b>12</b>
PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER .....	12
ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING.....	13
PRAKTIKDOKUMENTET.....	14
<b>ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN .....</b>	<b>15</b>
LINJEFAG.....	16
SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE .....	16
UDTRYK, MUSIK OG DRAMA .....	16
VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK.....	16
SPECIALISERING.....	16
<b>1. PRAKTIKPERIODE .....</b>	<b>17</b>

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER .....	17
Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder.....	17
1. praktikperiode: Den pædagogiske relation.....	18
1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL .....	18
LITTERATUR .....	19
<b>2. PRAKTIKPERIODE</b> .....	20
CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER .....	20
Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder.....	20
2. praktikperiode: Den pædagogiske institution.....	21
2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL .....	21
LITTERATUR .....	23
<b>3. PRAKTIKPERIODE</b> .....	24
CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER .....	24
Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder.....	24
3. praktikperiode: Den pædagogiske profession .....	25
3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL .....	25
LITTERATUR .....	26
B. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER .....	27
BØRN OG UNGE.....	27
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE .....	29
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER .....	30

<b>ANSATTE</b>	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	9 pædagoger, 2 familiepædagoger, ( 1 Pau i perioder), 5 medhjælpere, ½ års studerende, 1 økonoma, 1 stedfortræder, 1 leder,
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Pædagoger / ansvarlige: Bente Jørgensen og Pia Borch Petersen Lan Gundelach Ledelse: Lena V. Kristoffersen (leder) og Eva Schmidt (stedfortræder)
Dato for udfyldelse: 21.5.15 / opdaterer ift. navne og normering mm. 10.9.18 Udfyldt af: Eva Schmidt	

<b>PRAKTIKSTEDETS FORMÅL</b>
Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
<b>Aktuelle officielle styringsdokumenter i forhold til vores virke:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagtilbudsloven.</li> <li>• Lov om social service</li> <li>• Forvaltningsloven</li> <li>• Udviklingsstrategien for dagtilbudsområdet – Albertslund Kommune</li> <li>• Praxis og læringsdokument for Børnehuset Lindegården</li> <li>• Børn og unge politik – Albertslund kommune</li> <li>• Sammenhængende børnepolitik - Albertslund kommune</li> <li>• Miljøpolitik - Albertslund kommune</li> <li>• Sundhedspolitik - Albertslund kommune</li> <li>• Værdigrundlag - Albertslund kommune</li> <li>• Integrationspolitik - Albertslund</li> <li>• Albertslund-strategien</li> <li>• Forældrebestyrelser, Styrelsesvedtægter, forældreråd - Albertslund kommune</li> <li>• Pjece: Samarbejdet om overlevering af børn fra børnehave til skole - Albertslund kommune</li> <li>• Funktionsbeskrivelser for pædagoger, pædagogmedhjælpere, økonoma, pædagogisk leder</li> </ul>
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE</b>
Børnehuset Lindegården er beliggende i et boligområde, hvor mange af beboerne/familierne befinder sig i udsatte positioner i samfundet. Vores Børnehus har en del sårbare og udsatte børn

Vi er beriget af at være en flerkulturelt Børnehus

Vi har udvidet forældresamarbejde for en lille grp. og ansat familiepædagog.

Vores nuværende normering er 94 enheder 25 vuggestuebørn og 44 børnehavebørn. Børnene er fordelt på 5 grupper. 3 vuggestuegrupper og 2 børnehaveteams

## **KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER**

Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

I Lindegården arbejder ud fra Albertslund Kommunes Udviklingsstrategi på dagtilbudsområdet. En af refleksions- evaluerings og dokumentationsmetoden i udviklingsstrategien er praksisfortællinger, som er små fortællinger om episoder fra hverdagen i arbejdet med børnene.

I Lindegården er styringsredskabet i vores daglige pædagogik vores menneskesyn, børne- og læringssyn og vores værdier i samarbejdet.

### **Lindegårdens menneskesyn**

Vi arbejder ud fra et humanistisk menneskesyn, hvor vores grundlæggende værdier, spejler sig i samfundet. Vi skal i et positivt fællesskab møde hinanden med tolerance, respekt og medmenneskelighed med plads til forskelligheder. I et forum af ligeværd og mangfoldighed er dannelse og udvikling omdrejningspunkterne for at udvikle en selvstændig personlighed.

Vi har et personligt og fagligt ansvar for at skabe samvær, hvor dannelse og demokratiske fællesskaber er i højsæde.

Til grund for ethvert menneskesyn ligger der værdier f.eks. om hvad der er rigtigt eller forkert, godt eller ondt. Værdier som værdsættelse, anerkendelse, mangfoldighed, rummelighed, mange perspektiver og sandheder, medindflydelse, deltagelse, engagement lægger op til et humanistisk menneskesyn og det er det humanistiske menneskesyn vi har i Lindegården.

Ud fra vores menneskesyn, har vi formuleret vores børnesyn og værdier i arbejdsfællesskabet, som også afspejles i vores samarbejde med forældrene.

### **Lindegårdens Børnesyn**

#### **Det er voksnes ansvar at børn trives – børn er afhængige af voksne.**

*Det er de voksnes / pædagogens opgave og ansvar at:*

- Se barnets ressourcer og potentialer og hjælpe børnefællesskabet / det sociale fællesskab til at se og opleve dem.
- Alle børn tilbydes flere forskellige fællesskaber, på forskellige arenaer.
- Være barnets advokat. Vi skal varetage og formidle vores professionelle viden om børns udvikling, trivsel og barnets perspektiv, hvis vi oplever et barn er i en udsat position..
- Vi forstår at sætte grænser og være tydelig i vores kommunikation med børnene.
- Børnene møder synlige, engagerede og nærværende voksne.
- Vi er bevidste om, at vores kommunikationsform i forhold til hinanden og i vores samvær med børnene, er rammesættende for dialogen og omgangstonen.

### **Hvert enkelt barn er et unikt menneske med ligeværdige rettigheder**

- Vi prøver at forstå barnet ud fra deres egen oplevelse og forståelse af sig selv. Børn er eksperter på egne følelser, forståelser og oplevelser.
- Vi har fokus på, at handle ud fra barnets udvikling, potentialer, styrker og ressourcer – og hvad barnet lykkedes med. Det er pædagogens (voksnes) opgave og ansvar, at hjælpe fællesskabet til at se og opleve barnets ressourcer og potentialer.
- Vi taler ikke om, at barnet er eller har et problem, men om at barnet er i vanskeligheder eller i en udsat position.
- Ser vi bort fra vores professionelle viden om et barns udvikling og trivsel og om almen dannelse, så kender vi ikke sandheden om nogen eller noget, om bevæggrunde for handlinger og om hvad der er rigtigt eller forkert – der er mange perspektiver (sandheder).

### **Børn udvikler sig og lærer i hverdagslivets relationer, børnefællesskaber og i det fællesskab, hvor voksne deltager.**

- Vi har fokus på, at børns handlinger, reaktioner og forståelser kan være forskellige i forskellige sammenhæng (kontekst)
- Vi har fokus og er opmærksomme på, hvad der giver adgang til fællesskab og giver den barnet vanskeligheder, skal vi enten ændre på sammensætningen af børnegruppen / eller deltage i fællesskabet. Vi skal være rammesættende for de sociale spilleregler i fællesskabet og guide og medforhandle i legene.

### **Lærings syn - hverdagslæring**

Vores læringsforståelse er, at børns læring er forbundet med fællesskaber, sprog og social inkluderende praksis. Læring er noget der foregår i det enkelte barn og noget der foregår ved deltagelse i fællesskaber i hverdagslivet og læring kan også foregå når barnet udforsker verden på egen hånd.

Barnets læring skal forstås som et bredt hverdagsbegreb og ses i et hverdagslæringsperspektiv. Dvs. barnets læring er mere end barnets udbytte af planlagte aktiviteter, men der er meget vigtige læreprocesser forbundet med deltagelse i hverdagslivet, i leg og samvær med andre (børnefællesskaberne) og deltagelse i hverdagens rutiner og gøremål.

Ved deltagelse og samvær i hverdagslivet, pædagogiske aktiviteter og ved at handle i fællesskaber og på egen hånd, opnår barnet nye erkendelser og samværet, legen og aktiviteterne ændres.

Endvidere et det vigtigt at være opmærksom på i vores læringsforståelse/lærings syn, at der ikke altid er lighedstegn mellem det, vi som voksne i en situation tror eller planlægger at børnene skal lære og så det børnene rent faktisk lærer eller får med sig i situationen. Børnene kan have lært noget helt andet, end det vi tror eller forestiller os.

### **Værdigrundlag i arbejdsfællesskabet**

I vores arbejdsfællesskab har vi nedenstående værdier for vores samarbejde og fællesskab.

- Vi skal være lyttende, nysgerrige og fokuserede på at fortælle de gode historier til hinanden, om hinanden og om vores Børnehus.
- Vi anerkender forskellighed, mangfoldighed og de mange perspektiver (sandheder) i fællesskabet.

- Vi er ligeværdige medlemmer af det sociale fællesskab, men vi er ikke ligestillede.
- Vi fokuserer på vores styrker, kompetencer og potentialer og alle er ligeværdige i vores arbejdsfællesskab.
- Vi tillægger ikke hinanden egenskaber, motiver, intentioner, skylden eller ansvaret for vores følelser, handlinger eller oplevelser – vi kan kun vide hvordan vi selv har det og hvordan vi oplever det - vi kan sige hvad vi kunne tænke os i stedet og reflektere over vores egen andel i en eventuel konflikt eller uoverensstemmelse. Vores følelser, tanker og handlinger/reaktioner er vores eget ansvar.
- Vi arbejder alle med udgangspunkt til overordnede rammer og styringsredskaber vi har i Lindegården.
- Der er legalt, at usikkerhed kan komme til os alle og på forskellige tidspunkter.
- Det er legalt, at vi kommer til at begå fejl.

I efterfølgende afsnit (overskrifter) uddyber vi værdigrundlaget, men også vores tanker om trivsel, hverdags - og den planlagte fælles kompetenceudvikling (møder, p-dage mv.)

### **Samklang, trivsel og fælles kompetenceudvikling i arbejdsfællesskabet**

#### **Vi tror på:**

Medarbejdernes trivsel, motivation, engagement og udvikling hænger sammen med at kunne se en mening med det man laver, sin egen faglige stolthed, at have visioner, at se sig selv som en vigtig del af fællesskabet og indgå i gensidigt anerkendende relationer, at man bliver lyttet til og ligeværdigt anerkendes for sin faglige kunnen. Gør man det, så bidrager man med at højne den faglige udvikling og kvaliteten af arbejdet.

Fælles kompetenceudvikling i personalegruppen er afgørende for kvaliteten i dagtilbuddet.

Høj faglighed i hele personalegruppen specifikt fremmer udsatte børns livschancer via øget trivsel og læring.

#### **Samklang og trivsel i arbejdsfællesskabet og om at højne den faglige udvikling**

Trivsel i fællesskaber, er ikke kun vigtig for børns udvikling og læring, det er i lige så høj grad vigtig for de voksnes udvikling og læring. For os skal der være samklang, overensstemmelse og vi skal alle arbejde ift. de overordnede rammer og styringsredskaber vi har i Lindegården.

Er der samklang og overensstemmelse, forøges vores muligheder for at yde et kvalificeret og fagligt godt arbejde ift. børn og forældre – ikke kun på videndelen, men også som rollemodeller.

Vores økonoma praktiserer en inkluderende madpolitik, der bliver taget hensyn til alle former for ønsker, dog køber eller tilbereder vi ikke halalslagtet kød, da det ikke er økologisk. Der bliver altid tilberedt et alternativ, hvis vi serverer noget alle ikke må få.

Leder/ ledelsen skal lede ud fra det socialkonstruktionistiske perspektiv, som vores anerkendende, ressourceorienterede og inkluderende værdisæt tager afsæt i.

Leder/ledelsen er en del af arbejdsfællesskabet, og skal repræsentere og lede ud fra de værdier vi har. Ledelsen er værdisættere og rollemodeller for personale og børn.

Vi fokuserer på, at vi i den anerkendende tilgang udskifter univers med multivers - vi søger ikke sandheden om virkeligheden, kvaliteten eller om et andet menneske, for den findes ikke. Der er en mangfoldighed - et multivers af sandheder

## PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

I Børnehuset Lindegården er børnene inddelt i henholdsvis 3 vuggestuegrupper og 2 børnehaveteams. I vuggestueafdelingen er det 1000fryd, Tulipan og Solsikkestuer og i børnehaveafdelingen er der Team 1 og Team 2

## PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

I det at Lindegården er en stor institution, vil beslutninger blive taget i forskellige fora og teams. Det der er afgørende for beslutningsstrukturen i Lindegården er, at vi træffer som oftest beslutninger i forlængelse af dialoger. Når dialogen ophører, og beslutningen er truffet, er det den vi følger, indtil en ny beslutning er truffet. Hvilket er i tråd med Albertslund Kommunes ledelsesstrategi Forpligtende Dialogstyring.

Som medarbejder i Lindegården, er man derfor forpligtet til, at bringe emner i spil, som vedrører det daglige professionelle arbejde. Ledelsen skal sikre, at medarbejdernes kompetencer kommer i spil til gavn for hele huset. Samtidig skal der gives plads til mangfoldige løsningsforslag og måder at udøve pædagogisk praksis.

Se endvidere under afsnit **Værdigrundlag i arbejdsfællesskabet**

## INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

Se under **Værdigrundlag i arbejdsfællesskabet**

I Lindegården skabes ideer, værdier, praksis, pædagogik mm. nedefra, forstået som, at det skal skabes i en fælles dialog, udforskning og nysgerrighed. Ledelsen skal sikre, at sådanne dialoger kan finde sted i Lindegården således at den fremtidige pædagogik er noget, alle mere eller mindre føler et ejerskab til.

Lindegården er et medarbejderfællesskab, hvor alle har initiativpligt. Det vil sige, at det på samme tid er en ret og en pligt, at tage medansvar, også når de svære beslutninger skal tages! Dette er samtidig beskrevet i MED aftalen for Albertslund Kommune.

Lindegården er en professionel arbejdsplads med rum for forskellighed og mangfoldige meninger. Samtidig skal Lindegården være en arbejdsplads, hvor medarbejderen tager medansvar for retning og udvikling af huset.

Vi har gennemsnitligt 2 aftenmøder pr. måned. Et fælles p-møde for hele institutionen, og afdelingsmøde/stue eller teammøde, hvor vi er delt op i Vuggestue og Børnehave. Møderne ligger i tidsrummet 17-20. Vi har 2 pædagogiske dage (lørdage) om året

Derudover har vi planlægnings i dagtimerne. Pt er møderne mandag formiddag.

Vi har en standardmødeplan over 3 uger med rullende mandage og fredage. Som personale skal man kunne være fleksibel mht. mødetider bl.a. i forbindelse med ferie, kurser, møder og sygdom.



## EKSTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner

Psykologer, socialrådgivere, sundhedsplejersker, talepædagoger, fysioterapeuter, Familiehuset, tolke. Vi arbejder i tværfagligt team og konsultativt råd.

## ØVRIGE FORHOLD

Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.

Der skal laves en straffe- og børneattest for alle nye ansatte i Lindegården ved første besøg. Vi har en lokal procedure for magtanvendelse i Lindegården

Man er som ansat omfattet af tavshedspligt:

*Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152 c-152 f., når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.*



## A. UDDANNELSESPLAN

### SÆRLIGE FORHOLD

#### DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

1 praktik: I én af børnehavegrupperne

2. & 3. praktik: I én af børnehavegrupperne.

#### FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

Det har for os ikke den store betydning, om den studerende har institutionserfaring – herunder vuggestue- eller børnehaverfaring Vi modtager ud fra den studerendes personlige og faglige forudsætninger og herudfra tilrettelægger, guider og vurderer vi praktikforløbet.

##### **Gældende for alle 3 praktikker forventer vi at den studerende:**

- Har læst Praktikuddannelseshåndbogen
- Har læst Lindegårdens Praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan
- Er medansvarlig (sammen med praktikansvarlig) for at få kendskab til og viden om Lindegårdens værdigrundlag, organisation, pædagogiske mål og pædagogisk praksis og praksis og læringsdokument
- Skal tilstræbe at handle i overensstemmelse med Lindegårdens værdigrundlag i arbejdsfællesskabet, menneske, børne og læringssyn, organisation og pædagogiske praksis
- Må og skal forholde sig undrende og kritisk – komme med evt. ændringsforslag. Det skal fremlægges for praktikansvarlig, kollegaerne på stuen og evt. personalegruppen
- Skal arbejde aktivt med logbog og egne mål (praktikdokument)
- Kan give og modtage feedback
- Skal være velforberedt til vejledningstimerne/ - er medansvarlig for indholdet af vejledningstimerne  
Tilsvarende er også gældende for praktikansvarlig.
- Den studerende skrive et kort referat fra hver vejledningstime.
- Er ansvarlig for, at midtvejsevalueringen og selvevalueringen skrives, afleveres og fremlægges for den praktikansvarlige. Er den studerende ikke tilfreds med praktikforløbet, skal vi hurtigst muligt vide det.  
Tilsvarende gælder den endelige evaluering / vurdering.
- Tilsvarende er praktikansvarlig også ansvarlig for i forhold til den studerende. Intet må komme bag på os.
- Må ikke offentliggøre praktikopgaven (projektet) før den er godkendt og underskrevet af praktikansvarlig og Lindegårdens leder eller stedfortræder .Dette af hensyn til bl.a. tavshedspligt, anonymitet og åbenlyse fejl .
- Tidspunktet for hvornår opgaven skal være færdig og afleveres til gennemlæsning af praktikansvarlig – skal aftales

Udover praktikansvarlig, skal Børnehuset Lindegården have et eksemplarer af opgaven

## ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

### Arbejdsplaner (mødetider), ferier og omsorgsdage

- Vi forventer at den studerende kan møde i vores åbningstid
- Arbejdsplanen (mødeplanen) er på forhånd fastlagt
- Lindegården har lukket mellem jul og nytår, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, de 3 dage før påske, 1. maj og Grundlovsdag. Disse dage er feriedage. Hvis man afspadsring kan dagene anvendes til afvikling af afspadsring.

Ferien skal aftales med og passes ind i Lindegårdens ferieplanlægning og i henhold til Lindegårdens feriepolitik

1. praktik (Grundpraktik), har den studerende ingen feriedage. Kun de lukkedage vi ovenfor nævnte.

2. og 3. praktik (Specialiceringspraktik), kan den studerende afholde max. 2 ½ uges ferie – inklusiv ovenfor nævnte lukkedage

4 praktik (Observationspraktik) i forbindelse med bachelorprojektet, kan den studerende ikke afholde ferie.

Omsorgsdage. Den studerende – gælder for alle tre praktikker, kan holde 2 omsorgsdage pr. barn til og med det kalenderår barnet fylder 7 år.

Barn syg aftales Dette er ikke en ret man som medarbejder har, men en mulighed.

## ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

- Skal deltage i vores aftenmøder f.eks. personale-, team- og forældremøder og arrangementer
- Har vi i praktikperioden planlagt pædagogisk lørdag/weekend, ser vi gerne, at den studerende deltager

## TILBUD TIL DEN STUDERENDE

- Et lærerigt praktikforløb
- Planlagt vejledning

## FORBESØG

### FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er for besøget tilrettelagt og hvem deltager?

#### FORBESØGET:

Hvordan tilrettelægges for besøget for den studerende?

#### Forberedelse til kontaktbesøget.

- **Skriftlig** udarbejde en kort statusbeskrivelse (se efterfølgende pkt), som skal gennemgås og afleveres til praktikansvarlig ved kontaktbesøget. Statusbeskrivelsen skal bruges til at tilrettelægge praktikforløbet, vejledningstimerne/ støtte den studerende i evt. vanskeligheder og styrkesider og til den studerendes mål for praktikken.

#### Statusbeskrivelse:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlige erfaringer, arbejds erfaringer og institutionserfaringer</li> <li>• Praktikerfaringer – specielt med henblik på hvad den studerende skal arbejde videre med jf. praktikdokument, praktikvurdering og selvevaluering.</li> <li>• Projekter, bøger, artikler som den stud. har læst / beskæftiget sig med på seminariet. (kort opremsning)</li> <li>• Praktikdokument (den del der kan udfyldes)</li> </ul> <p><b>Kontaktbesøget – inden den studerende starter i praktik:</b> Formålet med kontaktbesøget er, at den studerende og den praktikansvarlige udveksler forventninger til hinanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende ”rundvises” – hilser på personalet/kommende kollegaer.</li> <li>• Den praktikansvarlige og den studerende fortæller om sig selv og den studerende gennemgår sin statusbeskrivelse og sammen finder vi ud af, hvad der er vigtigt at få med i den studerendes læringsmål og arbejde med praktikdokumentet. Praktikdokumentet gennemgås.</li> <li>• Den praktikansvarlige orienterer om Lindegårdens uddannelsesplan og hvad vi forventer af den studerende.</li> <li>• Der aftales så vidt muligt mødetider, aftenmøder som f.eks. personalemøder, forældremøder.</li> </ul>
--	---

## PRAKTIKVEJLEDNING

### PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

	<p>Pt. er Bente Jørgensen, Lan Gundelach og Pia B Petersen som er praktikvejledere..</p> <p>.</p> <p><b>Praktikansvarliges rolle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At vejlede og støtte den studerende i at nå de opstillede mål for praktikken</li> <li>• At skriftligt midtvejsevaluere og praktikvurdere praktikforløbet med udgangspunkt i den studerendes egne mål og vores mål og forventninger til praktikforløbene. Den studerende skal have et eksemplar og indholdet skal nøje gennemdrøftes og begrundes for den studerende.</li> </ul> <p><u>Den studerendes</u> midtvejsevaluering og selvevaluering underskrives af: den studerende, den praktikansvarlige og Lindegårdens leder eller souschef.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Den praktikansvarliges</u> midtvejsevaluering og praktikvurdering underskrives ligeledes af: den studerende, den praktikansvarlige og Lindegårdens leder eller souschef.</li> </ul>
--	---

	<p>Underskriften ”betyder” at den er læst – ikke nødvendigvis at vi er enige.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endvidere skal seminariets prakticlærer have tilsendt eksemplarer af midtvejsevalueringerne (studerendes og praktikansvarliges inden evt. praktikbesøg fra seminariet. Praktikvurderingen tilsendes også seminariet.</li> <li>• At videregive sin faglige viden. Samtidig kende sine faglige grænser og bruge og henvise til kollegaers viden.</li> <li>• At gennemgå/diskutere vores praksis- og læringsdokument mm.</li> <li>• At modtage, møde og vurdere med udgangspunkt i den studerendes faglige og personlige ressourcer, forudsætninger/ erfaringer</li> <li>• At være bevidst om, at udvikling i perioder er svært. Uddannelse til pædagog er at lære og forandre sig og dette kræver mod og selverkendelse. Usikkerhed, forvirring og handlingsmodstand er en naturlig reaktion</li> <li>• At give den studerende mulighed for og plads til, - , at få sat ord på ” hvor skoen trykker”, - at udtrykke sin usikkerhed og vanskeligheder, - at legalisere fejl og fejl er et led i en udviklingsproces/læreproces.</li> <li>• At modtage den studerendes eventuelle kritik. Det er legalt, at den studerende er kritisk og uenig.</li> <li>• At tilrettelægge dag og tidspunkt for vejledningstimerne og i samarbejde med den studerende planlægge indholdet af vejledningstimerne</li> <li>• At hjælpe og støtte den studerende i at kæde teori og praksis /handlinger sammen. Henvise den studerende relevant litteratur. Endvidere henvises til den studerendes statusbeskrivelse hvor der bl.a. oplyses, hvilke bøger, artikler, projekter mm. den studerende har læst og beskæftiget sig med på seminariet.</li> <li>• At støtte, vejlede og give mundtlig feedback på den studerendes praktikopgave (projekt). I samarbejde med den studerende fastsætte tidspunkt for aflevering af opgaven / projektet</li> <li>• Den praktikansvarlige og lederen er garant for, at den studerende ikke overtræder tavshedspligten og etiske regler med hensyn til anonymitet.</li> <li>• At samarbejde med seminariet. F.eks.: Læse praktikhåndbogen – være klar over hvilke retningslinjer, mål og forventninger seminariet har til den studerende og til os praktikinstitutioner.</li> </ul>	
--	---	--

### **ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Vi tilstræber dygtiggørelse og udvikling af personalegruppen både med hensyn til børnene, forældrene og det pædagogiske arbejde, men også at blive gode og ansvarlige vejledere for studerende/ at blive en udbytterig

praktikinstitution.

Studerende er fælles ansvar – tilrettelæggelsen af praktikperioden, støtte, vejledning, evaluering og vurdering mm. er praktikansvarliges opgave

- Vejledningstimerne er skemalagt. (Er den studerende eller praktikansvarlig syg eller har ferie – er det meget vanskeligt, at finde et andet tidspunkt. for vejledningen)

Vejledningstimerne vil hovedsagelig være mellem den studerende og den praktikansvarlige, men:

- Lindegårdens leder vil have en samtale med den studerende om praktikforløbet med 2. og 3. års studerende. Den studerende aftaler selv med lederen
- Lindegårdens leder vil gennemgå lovmæssige, administrative og ledelsesmæssige opgaver med 2. og 3. års studerende. Den studerende aftaler selv med lederen
- Skulle der opstå behov, kan en 1. års studerende også få en snak med lederen
- Har en kollega mere viden om et emne end den praktikansvarlige, vil kollegaen i den udstrækning det kan lade sig gøre have vejledningstimer med den studerende.

### **Vejledningstimerne - generelt**

- Indholdet – emner/temaer for vejledningstimerne planlægger den studerende og den praktikansvarlige sammen, men må aldrig være så fastlagte, at der ikke kan være plads til aktuelt opståede vanskeligheder/problemstillinger.
- Den studerende skal selv ”bringe sig på banen” med ønsker og behov, emner der ønskes debatteret.
- Logbogen / selvrefleksioner debatteres til vejledningstimerne.
- Lindegårdens praksis og læringsdokument m.m. gennemgås og debatteres.
- Lindegårdens børne og læringssyn gennemgås.
- Den studerendes mål for praktikken fastholdes.
- Lindegårdens forventninger og krav til den studerende fastholdes.
- Vejledningstimerne vil også blive brugt til praktikbesøg fra seminariet, opgavelæsning, skrive midtvejsevaluering, praktikvurdering mm..
- Vi tilstræber at overholde de fastlagte vejledningstimer, men er der ferie eller især sygdom blandt kollegaerne, studerende eller praktikansvarlig, så må vi desværre aflyse vejledningstimerne.
- Den studerende skriver et beslutningsreferat - praktikansvarlig skal have en kopi. Må gerne være håndskrevet.
- Den studerende og praktikansvarlig skal være velforberedt til vejledningstimerne.

Det mere konkrete indhold af vejledningstimerne/ - temaer, vil afhænge meget af de studerende og deres ugentlige selvrefleksioner ( logbog) i henhold til den studerendes arbejde med praktikdokumentet.

## **PRAKTIKDOKUMENTET**

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

### **Vi stiller følgende krav i forbindelse praktikprojektet (praktikopgaven )**

- At praktikprojektet ikke offentliggøres til f.eks. medstuderende, forældre, lærere før end den praktikansvarlige og lederen i Lindegården har haft mulighed for at læse og godkende den. Det er den

studerendes egen praktikopgave – må for os gerne være både kritisk, nytænkende og forandrende i forhold til vores pædagogik og praksis. Men af hensyn til tavshedspligt og anonymitet, åbenlyse og betydningsfulde fejlagtige oplysninger, skal den studerende foretage de rettelser den praktikansvarlige og lederen / stedfortræderen ønsker foretaget inden offentliggørelsen.

- At den praktikansvarlige skal underskrive praktikopgaven/ projektet inden offentliggørelsen. Underskriften er en garant for, at den studerende ikke har overtrådt tavshedspligten, anonymitet mm.
- At den praktikansvarlige giver mundtlig respons/feedback på opgaven/ projektet. Den studerende skal aflevere praktikopgaven til lederen og den praktikansvarlige, så der er god tid til gennemlæsning ( dag og tidspunkt. aftales).
- At indgår der i praktikopgaven/projektet konkrete beskrivelser og oplysninger om børn/forældre, så skal forældrene orienteres og godkendes, at den studerende skriver om deres barn og evt. om dem, samt have mulighed for at læse og drøfte opgaven/det skrevne med den studerende. Eventuelle ændringsforslag fra forældrene, skal foretages af den studerende.

At vi i Lindegården skal have 2 eksemplarer af praktikopgaven / projektet. Én til Lindegården og én til praktikansvarlig

## ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

<p style="text-align: center;"><b>Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2</b> Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Læringsmålene færdiggøres inden for tidsfristen.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Udtalelse jf. § 14, stk. 3</b> Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktikansvarlig og den studerende er forpligtiget til at lave en skriftlig midtvejsevaluering.</li><li>• Midtvejseevalueringerne – både den studerendes og praktik-ansvarliges tager udgangspunkt i den studerendes læringsmål, samt praktikdokumentet og egne refleksioner( logbog)</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22</b> Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Senest tre uger før praktikforløbet slutter, bliver den studerende bedømt skriftligt af praktikansvarlig og indstillet til godkendelse eller ikke godkendelse.</li><li>• Det er seminarieret der tager den endelige beslutning vedr. bedømmelsen.</li></ul>

## LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

<b>SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE</b>
Sundhed og bevægelse er implementeret i hverdagen. Vi har rytmikforløb og gymnastikforløb og har fokus på udeliv og sund og varieret kost
<b>UDTRYK, MUSIK OG DRAMA</b>
Se ovennævnte. Vi øver og spiller af og til eventyr (teater)
<b>VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK</b>
Vi har et drivhus, lille køkkenhave i Lindegården, hvor vi arbejder med kreativitet og forskellige udtryk. Derudover prioriterer vi udeliv og ture i nærmiljøet. 2-3 gange ugentligt arbejder vi i projekt(aktivitets)grupper, aldersopdelt, hvor de forskellige linjefag indgår.

## SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?  
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

<b>BØRN OG UNGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER</b>	<input checked="" type="checkbox"/>



# 1. PRAKTIKPERIODE

## CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Se tidligere punkter.

#### **Den studerende kan få indsigt i bl.a. arbejde med:**

- Lindegårdens praksis og læringsdokument
- Lindegårdens Menneskesyn, Børne og læringssyn og værdigrundlag
- Inklusion
- Praksisfortællinger
- Sprogstimulering
- Udviklingsstrategien på dagtilbudsområdet i Albertslund Kommune
- Tværfagligt samarbejde
- Personalesamarbejde
- Forældresamarbejde (udvidet for en lille grp.)
- Arbejdsmetoder, refleksion og evaluering

Lindegården er beliggende i et udsat boligområde, Udsatte boligområder er betegnelsen der fremhæver, at boligområderne er udsatte og sårbare, fordi en del eller mange beboere befinder sig i udsatte positioner i samfundet. Der er samtidig tale om chanceulighed. Chanceulighed skal ses i sammenhæng mellem ulighed og udsathed, idet vanskelighederne med det danske sprog, kulturforståelse, adgang til gode skoler og arbejds- og uddannelsesmuligheder, kan føre til en udsathed, som ikke nødvendigvis opleves som en individuel subjektiv udsathed (af beboerne selv), men en udsathed på et samfundsmæssigt niveau, der bevirker, at det til stadighed er svært at opnå adgang til de arbejds- og uddannelsesmæssige forhold, der giver adgang til sundhed, trivsel, kontrol over egen tilværelse, et liv uden overførelsesindkomster.

Fra boligområdet modtager Lindegården familier/børn

Den studerende vil i sin praktik skulle forholde sig til diverse samfundsdilemmaer, familiedilemmaer, og hvordan man arbejder tværfagligt med disse udfordringer i forhold til barnet.

Den første praktik er måske den studerendes første pædagogiske arbejdsplads. Vi forventer at den studerende forstår at møde til tiden, fremtræder med relevant påklædning og overholder husets politikker. Det drejer sig om mobiltelefon- og andre politikker, fx. Albertslund Kommunes politik om sygdom og fravær.

### **1. praktikperiode: Den pædagogiske relation**

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

**Interaktionsniveau/samspilsniveau** - som bla. omfatter:

- Børn og voksne, deres livsvilkår/opvækstvilkår og betingelser, udvikling, behov og interesser, deres indbyrdes relationer
- Relationer mellem børnene indbyrdes og mellem børn og voksne og voksne imellem
- Samværet, den daglige etik, tone /kommunikation, anerkendelse, omsorg for barnet i de aktiviteter vi er sammen om/den daglige rytme

Se vores praksis og læringsdokument på hjemmesiden, hvor den pædagogiske relation i Lindegården er nærmere beskrevet

## **1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL**

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

### **Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis**

- Tager ansvar for egen uddannelse og læring
- at kunne udvise situationsfornemmelse og indlevelsessevne, både i forhold til børn, forældre og personale
- En begyndende forståelse for og øvelse i at omsætte (argumentere) teorien til praksis og til handlinger og hvordan praksis og handlinger, påvirker og udvikler forståelsen af teorien
- at forhold sig selvreflekterende, iagttagende og analyserende i forhold til den pædagogiske praksis
- at kunne reflektere over egen og andres handlinger og diskutere disse
- at kunne beskrive og begrunde sin egen pædagogiske praksis
- at kunne samarbejde med en gruppe om et fælles mål, samt tage medansvar for dette
- at kunne forhold sig bevidst til egne normer/ holdning og relatere dem til institutions normer og holdninger
- at udvise engagement og initiativ i arbejdet
- at påtage sig opgaver i dagligdagen ved arrangementer, møder o. lign.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• at kunne tage initiativer og inspirere til praktiske som musiske/ kreative aktiviteter</li> </ul>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende:  <b>Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</b></p>
<p>I hele det daglige arbejde i børnehuset Lindegården er relationsarbejdet fundamentet i den pædagogiske praksis, hvorfor det at indgå i at udvikle betydende relationer og støtte børnenes evne til etablering af relationer, er selve grundstenen i vores arbejde. Og det forventes at den studerende arbejder med dette tema sideløbende med selve praktik opgaven og fordybelsen for den enkelte studerende.</p> <p>Man kan ikke arbejde som pædagog, hvis man ikke hele tiden har relations arbejdet med i udøvelsen af praksis!</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende:  <b>Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</b></p>
<p>På team, stue, afd. og p-møder hvor der arbejdes med ovennævnte, samt på vejledningstimer</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende:  <b>Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</b></p>
<p>Det forventes at den studerende forholder sig selvreflekterende, iagttagende og analyserende i forhold til den pædagogiske praksis gennem hele praktikforløbet, hvorfor det vil kræve, at den studerende bruger tid hjemme på opsamling, refleksion, og forberedelse til vejledningstimerne, hvor den studerende har mulighed for at drøfte disse refleksioner med sin vejleder.</p> <p>Dette er et studieforløb, og det stiller krav til den studerende!</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende:  <b>Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</b></p>
<p>I den daglige praksis, samt på diverse møder og vejledningstimer.</p>

## LITTERATUR

<p><b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode</b></p>
<p>Litteraturvalget afhænger af hvilke temaer den studerende er optaget af?</p> <p>Dog skal følgende litteratur læses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Albertslund Kommunes udviklingsstrategi på dagtilbudsområdet</li> <li>• Lindegårdens dokumenter</li> </ul>

## 2. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Se tidligere punkter.

#### **Den studerende kan få indsigt i bl.a. arbejde med:**

- Lindegårdens praksis og læringsdokument
- Lindegårdens Menneskesyn, Børne og læringssyn og værdigrundlag
- Inklusion
- Praksisfortællinger
- Sprogstimulering
- Udviklingsstrategien på dagtilbudsområdet i Albertslund Kommune
- Tværfagligt samarbejde
- Personalesamarbejde
- Forældresamarbejde (udvidet for en lille grp.)
- Arbejdsmetoder, refleksion og evaluering

Se tidligere punkter. For uddybning kan man læse Lindegårdens hjemmeside [www.lindegarden.albertslund.dk](http://www.lindegarden.albertslund.dk)

Lindegården er beliggende i et udsat boligområde, Udsatte boligområder er betegnelsen der fremhæver, at boligområderne er udsatte og sårbare, fordi en del eller mange beboere befinder sig i udsatte positioner i samfundet .

Der er samtidig tale om chanceulighed. Chanceulighed skal ses i sammenhæng mellem ulighed og udsathed, idet vanskelighederne med det danske sprog, kulturforståelse, adgang til gode skoler og arbejds- og uddannelsesmuligheder, kan føre til en udsathed, som ikke nødvendigvis opleves som en individuel subjektiv

udsathed (af beboerne selv) , men en udsathed på et samfundsmæssigt niveau, der bevirker, at det til stadighed er svært at opnå adgang til de arbejds- og uddannelsesmæssige forhold, der giver adgang til sundhed, trivsel, kontrol over egen tilværelse, et liv uden overførelsesindkomster.

Fra boligområdet modtager Lindegården familier/børn

Den studerende vil i sin praktik skulle forholde sig til diverse samfundsdilemmaer, familiedilemmaer, og hvordan man arbejder tværfagligt med disse udfordringer i forhold til barnet..

## **2. praktikperiode: Den pædagogiske institution**

- a) **Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) **Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) **Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis**
- d) **i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- e) **Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- f) **Internt og eksternt samarbejde**

Se pkt. for 1 praktikperiode.

### **Endvidere for 2 praktik bl.a.:**

- Den studerende skal arbejde med udsatte børn og børn med behov for pædagogisk støtte og indsats.
- Kendskab til og evt. aktiv deltagelse i samarbejder med forskellige faggrupper / tværfaglig team og konsultativ råd.
- skønner vi det er Ok, kan den studerende deltage i forældresamtaler – også den svære samtale
- Flerkulturel fællesskab
- Inklusion - Eksklusion
- anerkendende relationer
- alle børn har ret til inklusion og lige mulighed for adgang til læring, fællesskaber og dannelse af venskaber.
- Selvrefleksion
- Praksisfortællinger som et pædagogisk værktøj til pædagogisk udvikling.

Se endvidere Lindegårdens praksis og læringsdokument i forhold til arbejdet, ledelse og pædagogisk praksis.

## **2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL**

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:  
**Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde**

I Lindegården har vi en række forventninger til den studerende bl.a. at den studerende.:

- Tager ansvar for egen uddannelse og læring
- at kunne udvise situationsfornemmelse og indlevelsessevne, både i forhold til børn, forældre og personale
- at kunne forhold sig iagttagende og analyserende i hverdagen og kunne knytte teoretiske overvejelser hertil
- at kunne reflektere over egen og andres handlinger og diskutere disse
- at kunne beskrive og begrunde sin egen pædagogiske praksis
- at kunne samarbejde med en gruppe om et fælles mål, samt tage medansvar for dette
- at kunne forhold sig bevidst til egne normer/ holdning og relatere dem til institutions normer og holdninger
- at udvise engagement og initiativ i arbejdet
- at påtage sig opgaver i dagligdagen ved arrangementer, møder o. lign.
- at kunne tage initiativer og inspirere til praktiske som musiske/ kreative aktiviteter

Hvor og hvordan kan den studerende:  
**Deltage i udviklings- og forandringsprocesser**

At være studerende er i sig selv en udviklingsproces, hvorfor selve praktikken vil udgøre en udvikling og forandringsproces. Den praktikansvarlige er medansvarlig for, at guide den studerende i den rette retning, som udgør en læreproces for den studerende.

Det er dog en forventning, at man som studerende i Lindegården, sætter fokus på forundring og sætter ord på de vanskeligheder, dilemmaer og udfordringer, man som studerende oplever i sin praktikperiode.

Den studerende deltager i pædagogiske dage mm i Lindegården, hvor der er fokus på pædagogisk praksis.

Vejledningstimerne er ment som den studerende og den praktikansvarliges rum til, at drøfte det de hver især oplever i forhold til praktikken.

Hvor og hvordan kan den studerende:  
**Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer**

I samarbejde med sine kollegaer og den praktikansvarlige, skal den studerende tage stilling til, hvor han/hun vil lægge sit fokus i praktikperioden. På vejledningstimerne skal den studerende komme med ideer til, at gennemføre sit projekt, og hvor den studerendes fokus skal være i forhold til dokumentation og evaluering af sine processer.

Det er meningen, at den studerende skal arbejde med de samme metoder som dem vi bruger i Lindegården. Den studerende må gerne komme med input til nye ideer i forhold til dokumentation og evaluering

Hvor og hvordan kan den studerende:  
**Dokumentere og formidle pædagogisk praksis**

Vi forventer, at den studerende i sin praktikperiode arbejder eller får kendskab til den samme form for dokumentation, som Lindegården bruger. Det er praksisfortællinger og billeder.

På vejledningstimerne har den studerende mulighed for, at drøfte med sin praktikansvarlige, hvad han/hun oplever, ser og give kritik af dette. Her vil blive drøftet hvad der skal bringes i spil i hele personalegruppen, enten

på team eller personalemøder

Hvor og hvordan kan den studerende:

**Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis**

Se under udviklings og forandringsprocesser.

## LITTERATUR

### Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

Litteraturvalget afhænger af hvilke temaer den studerende er optaget af?

Dog skal følgende litteratur læses:

- Albertslund Kommunes udviklingsstrategi på dagtilbudsområdet
- Lindegårdens dokumenter



Børnehuset Lindegården

## 3. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Som uddannelsesinstitution tilstræber vi at sikre og tilrettelægger alle praktikker i overensstemmelse med Seminariet

Derfor henviser vi til hvad seminariet bl.a. skriver om mål, forventninger og indhold mht. de 3 praktikperioder.

Se tidligere og beskrivelser af 1 og 2 praktikperiode.

For uddybning kan man læse om Lindegården på hjemmeside

#### ***Den studerende kan få indsigt i bl.a. arbejde med:***

- Lindegårdens praksis og læringsdokument
- Lindegårdens Menneskesyn, Børne og læringssyn og værdigrundlag
- Inklusion
- Praksisfortællinger
- Sprogstimulering
- Udviklingsstrategien på dagtilbudsområdet i Albertslund Kommune
- Tværfagligt samarbejde
- Personalesamarbejde
- Forældresamarbejde (udvidet for en lille grp.)
- Arbejdsmetoder, refleksion og evaluering

Lindegården er beliggende i et udsat boligområde, Udsatte boligområder er betegnelsen der fremhæver, at boligområderne er udsatte og sårbare, fordi en del eller mange beboere befinder sig i udsatte positioner i samfundet .

Der er samtidig tale om chanceulighed. Chanceulighed skal ses i sammenhæng mellem ulighed og udsathed, idet vanskelighederne med det danske sprog, kulturforståelse, adgang til gode skoler og arbejds- og



uddannelsesmuligheder, kan føre til en udsathed, som ikke nødvendigvis opleves som en individuel subjektiv udsathed (af beboerne selv) , men en udsathed på et samfundsmæssigt niveau, der bevirker, at det til stadighed er svært at opnå adgang til de arbejds- og uddannelsesmæssige forhold, der giver adgang til sundhed, trivsel, kontrol over egen tilværelse, et liv uden overførelsesindkomster.

Fra boligområdet modtager Lindegården familier/børn

Den studerende vil i sin praktik skulle forholde sig til diverse samfundsdilemmaer, familiedilemmaer, og hvordan man arbejder tværfagligt med disse udfordringer i forhold til barnet

### **3. praktikperiode: Den pædagogiske profession**

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling
- g) Professionsbevidsthed og -identitet
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

### **3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL**

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</b></p>
<p>Se beskrivelserne i 1 og 2 praktikperiode</p> <p>I hverdagens læringsmiljø i Lindegården. Til møder og vejledningstimer.</p> <p>Via læsning, refleksioner, vidensdeling og praktiklærerens viden.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</b></p>
<p>Se beskrivelserne i 1 og 2 praktikperiode</p> <p>I hverdagens læringsmiljø i Lindegården. Til møder og vejledningstimer.</p> <p>Via læsning, refleksioner, vidensdeling og praktiklærerens viden.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe</b></p>

<b>kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</b>
Se beskrivelserne i 1 og 2 praktikperiode I hverdagens læringsmiljø i Lindegården. Til møder og vejledningstimer. Via læsning, refleksioner, vidensdeling og praktiklærerens (evt. andre) viden.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</b>
Se beskrivelserne i 1 og 2 praktikperiode I hverdagens læringsmiljø i Lindegården. Til møder og vejledningstimer. Via læsning, refleksioner, vidensdeling og praktiklærerens (evt. andre) viden.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</b>
Se beskrivelserne i 1 og 2 praktikperiode. I hverdagens læringsmiljø i Lindegården. Til møder og vejledningstimer. Via læsning, refleksioner, vidensdeling og praktiklærerens (evt. andre) viden.

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode</b>
Litteraturvalget afhænger af hvilke temaer den studerende er optaget af? Dog skal følgende litteratur læses: <ul style="list-style-type: none"><li>• Albertslund Kommunes udviklingsstrategi på dagtilbudsområdet</li><li>• Lindegårdensdokumenter</li></ul>

## B. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

### BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

#### **Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser**

Se hjemmesiden i praksis og læringsdokumentet.

- Anerkendende relationer
- Inklusion
- Flerkulturelle fællesskaber
- Praksisfortællinger
- Sprogstimulering
- Sårbare børn
- Tværfagligt samarbejde
- Børnefællesskaber

#### **Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår**

- Vi har mange sårbare børn – vi har mange års erfaring i arbejdet med sårbare børn og forældre.
- vi samarbejder med mange forskellige faggrupper og i tværfaglig team og konsultativ råd.
- Vi er en flerkulturel institution – vi har mange års erfaring med inklusion i et flerkulturels fællesskab

#### **Inklusion og eksklusion**

Det særlige fokus ligger på inklusion. Dokumentationsmetoden i udviklingsstrategien hedder praksisfortællinger, som er små fortællinger om episoder fra hverdagen i arbejdet med børnene.

Praksisfortællingerne er en metode, hvor skriftligheden sætter fokus på episoderne med børnene (praksis), men samtidig en metode til at sætte fokus på fagligheden, evalueringen og udviklingen af det fremadrettede arbejde. Et af de væsentligste elementer i praksisfortællingerne er, at refleksionerne over fortællingerne, skal give et fælles fokus på praksis.

I Lindegården arbejder vi med børnefællesskaber og inklusion, hvor fokus er på relationerne frem for individet.

#### **Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter**

- Flerkulturelle fællesskaber
- Eksklusion –inklusion

- Sprog
- Krop og bevægelse.
- Kreative udtryk
- Miljø

Og mange andre emner

### **Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner**

I Lindegården er vores tilgang til forældresamarbejdet at forældrene er medspillere (partnere) og ikke modspillere. De er aktive deltagere i deres børns hverdag, hvorfor deres samspil med institutionens personale er altafgørende for en god og nær dialog omkring deres barns dagligdag. Forældrene stiller krav og forventninger, og det gør Lindegården ligeledes.

Forældrebestyrelsen er en del af Lindegårdens demokratiske virke. For yderligere informationer, se Lindegårdens hjemmeside og læs især Praksis og læringsdokumenterne

### **Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats**

- Vi har mange sårbare børn – vi har mange års erfaring i arbejdet med sårbare børn og forældre.
- vi samarbejder med mange forskellige faggrupper og i tværfaglig team og konsultativ råd.

Den studerende skal arbejde med udsatte børn og børn med behov for pædagogisk støtte og indsats.

### **Forebyggende arbejde og interventionsformer**

Se ovenfor.

### **Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende**

Se under rubrik: PRAKTIKSTEDETS FORMÅL

### **Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud**

Se Udviklingsstrategien og praksis og dokumentet på hjemmesiden

### **Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole**

Vi har fokus på overgange i børns liv, som et generelt tema i Albertslund Kommune. Se hjemmesiden

## MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.  
Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</b>
<b>Kompensationsmuligheder</b>
<b>Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer</b>

.  
. .  
.

## MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet, *Mennesker med sociale problemer*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.  
Illustrér gerne med eksempler

### Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Se hjemmesiden [www.lindegaarden.albertslund.dk](http://www.lindegaarden.albertslund.dk)

### Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

#### **Den studerende kan få indsigt i og bl.a. arbejde med:**

- Vi har mange sårbare børn – vi har mange års erfaring i arbejdet med sårbare børn og forældre.
- Vi samarbejder med mange forskellige faggrupper og i tværfaglig team og konsultativ råd.
- Vi er en flerkulturel institution – vi har mange års erfaring med inklusion i flerkulturelle fællesskaber

Lindegården er beliggende i et udsat boligområde, Udsatte boligområder er betegnelsen der fremhæver, at boligområderne er udsatte og sårbare, fordi en del eller mange beboere befinder sig i udsatte positioner i samfundet .

Der er samtidig tale om chanceulighed. Chanceulighed skal ses i sammenhæng mellem ulighed og udsathed, idet vanskelighederne med det danske sprog, kulturforståelse, adgang til gode skoler og arbejds- og uddannelsesmuligheder, kan føre til en udsathed, som ikke nødvendigvis opleves som en individuel subjektiv udsathed (af beboerne selv) , men en udsathed på et samfundsmæssigt niveau, der bevirker, at det til stadighed er svært at opnå adgang til de arbejds- og uddannelsesmæssige forhold, der giver adgang til sundhed, trivsel, kontrol over egen tilværelse, et liv uden overførelsesindkomster.

Fra boligområdet modtager Lindegården familier/børn

Den studerende vil i sin praktik skulle forholde sig til diverse samfundsdilemmaer, familiedilemmaer, og hvordan man arbejder tværfagligt med disse udfordringer i forhold til barnet

### Inklusion og eksklusion

Aktuelt emne, som vi ved meget om og vi arbejder ud fra

#### **Den studerende kan få indsigt i og bl.a. arbejde med:**

- anerkendende relationer
- alle børn har ret til at være en del af et fællesskab og lige mulighed for adgang til læring, fællesskaber og dannelse af venskaber.
- Selvrefleksion

### Omsorg, magt og relationsdannelse

Se ovenfor og vores hjemmeside.

### Opsøgende arbejde og interventionsformer

Vi har et tæt samarbejde med det konsultative team, pædagogiske vejledere og socialrådgivere.

<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Flere emner kan den studerende få indsigt i og arbejde med f.eks.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flerkulturel fællesskab</li><li>• Forældresamarbejde – udvidet forældresamarbejde</li><li>• Tidlig indsats</li><li>• Inklusion - Eksklusion</li><li>• sprog</li><li>• Krop og bevægelse</li><li>• Rytmik</li><li>• miljø</li></ul>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Flere emner kan den studerende få indsigt i og arbejde med f.eks.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kendskab til og evt. aktiv deltagelse i samarbejder med forskellige faggrupper / tværfaglig team og konsultativ råd.</li><li>• skønner vi det er Ok, kan den studerende deltage i forældresamtaler – også den svære samtale</li></ul>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</b>
Se side 2 under rubrik: PRAKTIKSTEDETS FORMÅL
<b>Misbrug og psykiske lidelser</b>
Se efterfølgende pkt.
<b>Truede familier, sorg og krise</b>
<p>Lindegården er beliggende i et udsat boligområde, Udsatte boligområder er betegnelsen der fremhæver, at boligområderne er udsatte og sårbare, fordi en del eller mange beboere befinder sig i udsatte positioner i samfundet .</p> <p>Der er samtidig tale om chanceulighed. Chanceulighed skal ses i sammenhæng mellem ulighed og udsathed, idet vanskelighederne med det danske sprog, kultur-forståelse, adgang til gode skoler og arbejds- og uddannelsesmuligheder, kan føre til en udsathed, som ikke nødvendigvis opleves som en individuel subjektiv udsathed (af beboerne selv) , men en udsathed på et samfundsmæssigt niveau, der bevirker, at det til stadighed er svært at opnå adgang til de arbejds- og uddannelsesmæssige forhold, der giver adgang til sundhed, trivsel, kontrol over egen tilværelse, et liv uden overførelsesindkomster.</p> <p>Fra boligområdet modtager Lindegården familier/børn</p> <p>Den studerende vil i sin praktik skulle forholde sig til diverse samfundsdilemmaer, familiedilemmaer, og hvordan man arbejder tværfagligt med disse udfordringer i forhold til barnet</p>